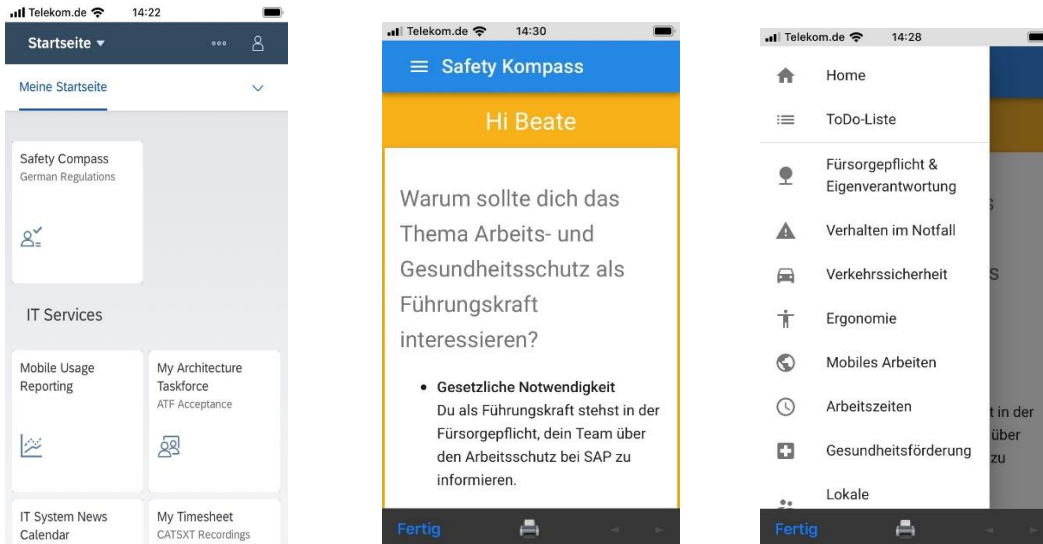
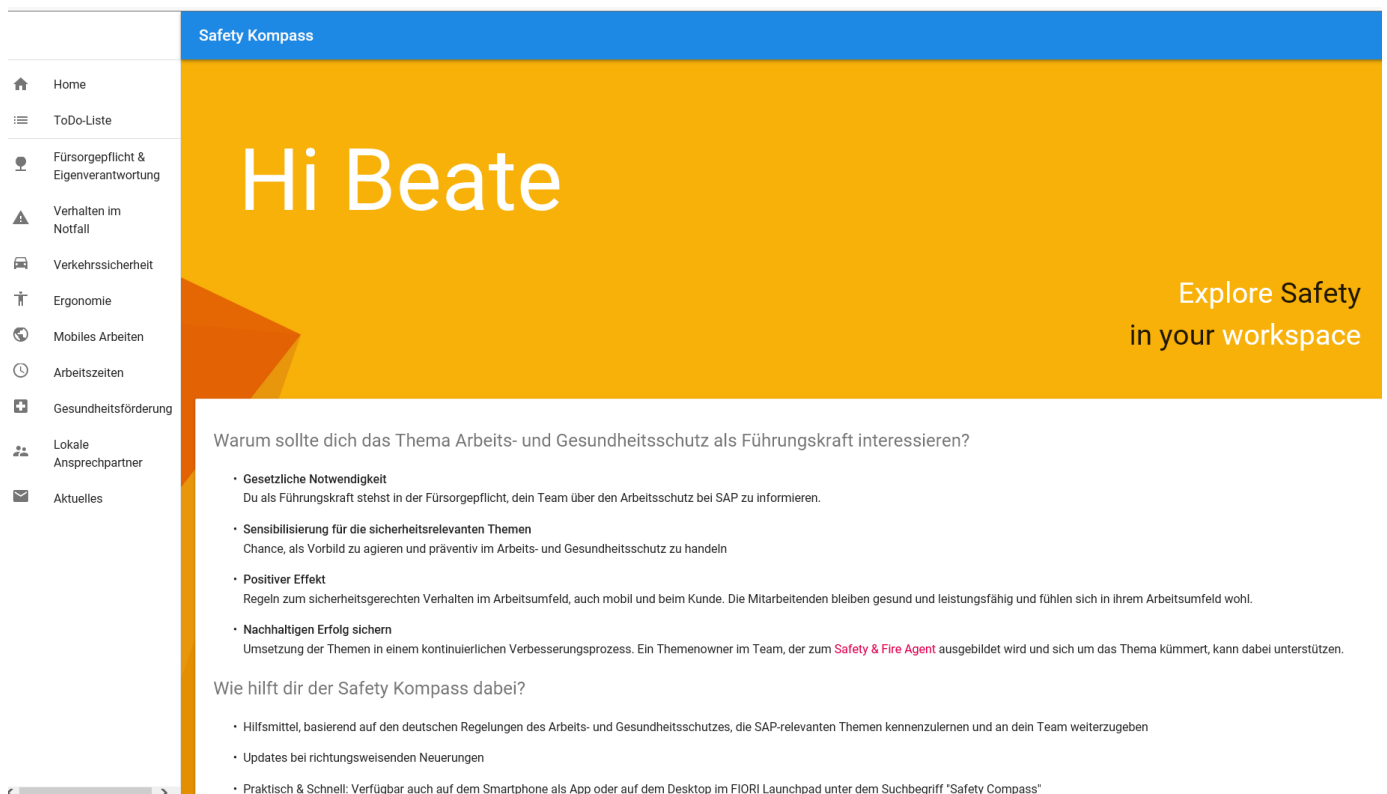


## Safety Kompass:

- Handlungsleitfaden für Führungskräfte bei SAP in Deutschland, um Teams und Mitarbeitende zu den verschiedenen Themen der Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit bei SAP zu unterweisen.
- App, auch mobil verfügbar



- Englisch und deutsch verfügbar, um auch international agierende Führungskräfte und globale Teams zu erreichen
- Bei Aufruf direkte Anrede
- Dokumentation und Nachweis möglich
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess: Evaluation und Maßnahmen



Die Todo Liste dient dem Nachweis und der Dokumentation für die Führungskraft, welche Themen im Team besprochen und abgearbeitet werden.

Die Häkchen werden nach Unterweisung im Team gesetzt.

## ToDo-Liste

### ToDo-Liste

Bitte Google Chrome oder Mozilla Firefox verwenden, um die erfolgreiche Handhabung der ToDo - Liste zu gewährleisten.

Die ToDo - Liste dient zukünftig der Dokumentation. Sobald Du in deinem Team die Inhalte der einzelnen Themen besprochen hast, kann das Thema als „mark as team informed“ gekennzeichnet werden. Einen Kommentar kannst du zusätzlich hinterlegen. Die Themen können einzeln besprochen werden und für eine regelmäßige Unterweisung in deinem Team genutzt werden. Nach drei Jahren wird ein Reset der ToDo Liste durchgeführt.

- |  |   |
|--|---|
| ▼  Fürsorgepflicht & Eigenverantwortung | MARK AS 'TEAM INFORMED' <input type="radio"/> |
| ▼  Verhalten im Notfall               | MARK AS 'TEAM INFORMED' <input type="radio"/> |
| ▼  Verkehrssicherheit                 | MARK AS 'TEAM INFORMED' <input type="radio"/> |
| ▼  Ergonomie                          | MARK AS 'TEAM INFORMED' <input type="radio"/> |
| ▼  Mobiles Arbeiten                   | MARK AS 'TEAM INFORMED' <input type="radio"/> |
| ▼  Arbeitszeiten                      | MARK AS 'TEAM INFORMED' <input type="radio"/> |
| ▼  Gesundheitsförderung               | MARK AS 'TEAM INFORMED' <input type="radio"/> |

**Fürsorgepflicht:** Als Manager und Managerin hast du die Aufgabe, für dein Team zu sorgen, indem du über die Bereiche der Arbeitssicherheit informierst. Besondere Personengruppen wie Schwangere und Mobilitätseingeschränkte sind speziell zu berücksichtigen, dies ist unabhängig vom Managementlevel.

- Als **MMM (Manager manages Manager)** hast du neben der Fürsorgepflicht auch eine Organisationspflicht. Wichtig ist, dass die Informationen über die vorliegenden Hilfsmittel zum sicheren Verhalten an dein Leadership Team weitergegeben werden. Du kannst in deinem Team, neben dem Video „Fürsorgepflicht und Eigenverantwortung“, einen Fokus auf das Verhalten im Notfall legen und die Punkte hierzu bearbeiten.
- Als **MMT (Manager manages Teams)** schaust du dir die einzelnen Themen zur Arbeitssicherheit an und bindest dein Team ein.

**Eigenverantwortung:** Gleichzeitig gilt, dass jeder Mitarbeitende die Verantwortung trägt, die Themen der Arbeitssicherheit (selbständig) zu verinnerlichen und sich damit zu beschäftigen. Nur wenn jeder Einzelne und zusammen im Team die Arbeitssicherheit lebt, können wir alle gesund und sicher unsere Ziele erreichen.



Was ist wichtig für mich und mein Team? ▾

Weiterführende Infos ▾

☐ MARK AS 'TEAM INFORMED'

### Was ist wichtig für mich und mein Team?

Um einen gemeinsamen Konsens in deinem Team zu finden, wie deine Verantwortung als Führungskraft und die deiner Mitarbeitenden aussieht, könnt ihr folgendes tun:

#### 1. Video zur Fürsorgepflicht & Eigenverantwortung

- Schau das Video gemeinsam mit deinem Team an oder ordne es über die **Success-Map** deinem Team zu
- Videodauer: 2:46 min

#### 2. Einbindung des Teams:

- **Die Schulungsvideos** Fürsorgepflicht & Eigenverantwortung, Verhalten im Notfall, Verkehrssicherheit und Ergonomie sind alle auf der Success-Map Learning Plattform hinterlegt. Diese kannst du deinem Team zuordnen.
- Für eine **regelmäßige** Thematisierung bzw. **Schulung in den Team Meetings** kannst du idealerweise einen Themen-Owner festlegen, der die Inhalte aus der Safety Toolbox schrittweise vermittelt.
- Kurzpräsentation **"How we run safe"**
- Beachte in deinem Team den Hinweis zur **Elektrosicherheit**
- **Bei Bedarf den Präventionskatalog anschauen:** ein Kriterienkatalog, der standardisierte und optimale Arbeitsbedingungen bei SAP beschreibt, ist im **Präventionskatalog** in der Safety Toolbox hinterlegt. Relevante Inhalte für dein Team können hier abgeglichen und überprüft werden. Bei Bedarf werden Maßnahmen über die hinterlegten Links und Bereiche eingeleitet.

#### 3. Berücksichtige besondere Personengruppen:

- Schwangere bekommen eine separate Checkliste per E-Mail von HR zugesandt. Bitte Sorge dafür, dass diese ausgefüllt an PERS02 zurückgesandt wird. Mehr Infos für Schwangere findest du **hier**
- Alle anderen Checklisten, beispielsweise für Mobilitätseingeschränkte, findest du im Präventionskatalog.

### Weiterführende Infos



## Was ist wichtig für mich und mein Team? ▼

### Weiterführende Infos ^

Weitere Fragen? [FAQ's](#)

Relevante Punkte, die deine Fürsorgepflicht betreffen, sind Kenntnisse über den **Versicherungsschutz**. Beispielsweise:

- Was ist bei einem Arbeits- oder Wegeunfall zu beachten?
- Wie setze ich eine Unfallanzeige auf?

Diese Sachen und noch mehr findest du in der **Safety Toolbox**, die über JAM verfügbar ist.

Mehr Infos zum Hintergrund und Gesetzeslage für den Präventionskatalog:

- [Rechtsgrundlagen und Gesetze](#)
- [Der Bericht](#) zur Gefährdungsbeurteilung 1. Betrachtungszyklus

## Verhalten im Notfall ✎

Die Kenntnisse über das Verhalten im Notfall zu stärken, alle Flucht- und Rettungswege und den Sammelplatz im Vorfeld zu kennen, und die Teams zu schulen, sind wichtige Fokusthemen bei SAP im Hinblick auf Prävention.

Tritt ein Notfall ein, ist die Emergency App global bei SAP hilfreich: [lade die App](#) für Notrufnummern auf dein Smartphone, um sie immer parat zu haben.



Was ist wichtig für mich und mein Team? ▼

Weiterführende Infos ▼

☐ MARK AS 'TEAM INFORMED'

und die Teams zu schulen, sind wichtige Fokusthemen der SAP im Hinblick auf Prävention.

Tritt ein Notfall ein, ist die Emergency App global bei SAP hilfreich: **lade die App** für Notrufnummern auf dein Smartphone, um sie immer parat zu haben.



#### Was ist wichtig für mich und mein Team? ^

##### 1. Video zum Verhalten im Notfall

- Schau das Video gemeinsam mit deinem Team an oder ordne es über die **Success-Map** deinem Team zu
- Videodauer 3:10 min

##### 2. Einbindung im Team während eines Meetings:

- Auf die Fluchtwege vor Ort aufmerksam machen
- Wenn möglich, gemeinsam euren Fluchtweg ablaufen

##### 3. Präventionskatalog

Schau dir bei Bedarf das Kapitel „Verhalten im Notfall“ an und gehe die **Checkliste** durch.

##### 4. Besonderer Hinweis

Für Mobilitätseingeschränkte gibt es gesonderte Bedingungen für das Verhalten im Notfall. Berücksichtige die **Checkliste** aus der Safety Toolbox.

#### Weiterführende Infos v

✓ RESET

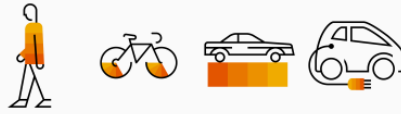
Ein Blick auf die Unfallstatistik der letzten drei Jahre zeigt, dass die meisten Unfälle bei SAP Wegeunfälle oder Unfälle auf Dienstreisen waren, daher ist die Verkehrssicherheit ein Fokusthema bei SAP. Seit 2015 bietet SAP, neben Fahrsicherheitstrainings für PKW, auch für das Fahrrad an.



#### Was ist wichtig für mich und mein Team? v

#### Weiterführende Infos v

Ein Blick auf die Unfallstatistik der letzten drei Jahre zeigt, dass die meisten Unfälle bei SAP Wegeunfälle oder Unfälle auf Dienstreisen waren, daher ist die Verkehrssicherheit ein Fokusthema bei SAP. Seit 2015 bietet SAP, neben Fahrsicherheitstrainings für PKW, auch für das Fahrrad an.



### Was ist wichtig für mich und mein Team? ^

Einen guten Einstieg in das Thema findest du über die Durchführung folgender Punkte:

#### 1. Video zur Verkehrssicherheit

- Schau das Video gemeinsam mit deinem Team an oder ordne es über die **Success-Map** deinem Team zu
- Videodauer: 3:09 min

#### 2. PKW **Fahrsicherheitstraining**

- Melde dich alleine dort an oder organisiere es als Team-Event
- Mehr Infos gibt es im Portal oder in der Safety Toolbox

#### 3. Präventionskatalog

- Schau dir bei Bedarf das Kapitel **Verkehrssicherheit** an

### Weiterführende Infos v

SAP stellt ergonomisch eingerichtete Arbeitsplätze und optimale Arbeitsmittel zur Verfügung. Im Hinblick auf Mobilität und Flexibilität, ist das Bewusstsein zur optimalen Nutzung der Arbeitsmittel im Büro, beim Kunden, zu Hause, aber auch im Auto unerlässlich.



Was ist wichtig für mich und mein Team? ▾

Weiterführende Infos ▾

○ MARK AS 'TEAM INFORMED'

**Future of work:** Der Begriff steht für Digitalisierung, Mobilität und Flexibilität bei der Arbeit. Diese Anforderungen bedeuten für unsere Kollegen und Kolleginnen eine immer höhere Eigenverantwortung im Hinblick auf optimale Nutzung der zur Verfügung gestellten Arbeitsmittel im Büro, beim Kunden, zu Hause und unterwegs. Die Arbeitszeit und der Arbeitsort werden frei gewählt und als Führungskraft muss ich mein Team über die vorhandenen Regelungen bei mobiler Arbeit informieren.



Was ist wichtig für mich und mein Team? ▲

Nutze im Team die Präsentation:

- [Link](#) zur Präsentation zum mobilen Arbeiten

Arbeit beim Kunden (falls relevant)

- Mitarbeiter sind auf die sicherheitsrelevanten Grundregeln beim Kunden hinzuweisen

Präventionskatalog:

- Schau dir bei Bedarf [die Checkliste](#) zur mobilen Arbeit an

Weiterführende Infos ▾

○ MARK AS 'TEAM INFORMED'



Die Arbeitszeit hat einen erheblichen Einfluss auf die Gesundheit und Sicherheit der Mitarbeitenden. Flexibilisierung und Mobilität erfordern einen besonderen Fokus auf die Einhaltung der wöchentlichen Arbeitszeit. Die Regeln und Tools der SAP im Team zu besprechen und bekannt zu machen, sind für dich als Führungskraft eine Unterstützung zum Wohlergehen deiner Mitarbeitenden.



Was ist wichtig für mich und mein Team? ▾

Weiterführende Infos ▾

## Lokale Ansprechpartner

### Kontaktaufnahme zum Arbeitsschutz der SAP:

- Arbeitssicherheit: [Safety@sap.com](mailto:Safety@sap.com)
- Gesundheitsschutz: [health@sap.com](mailto:health@sap.com)

### Kontaktaufnahme zu weiteren relevanten Ansprechpartnern

- Physische und psychische Gefährdungsbeurteilung bei SAP: Schreibe an die Arbeitsgruppe [gfb@sap.com](mailto:gfb@sap.com)
- Inklusion bei SAP: Infos, Aktionsplan und Ansprechpartner auf der dafür angelegten [JAM-Seite](#)
- Schwerbehindertenvertretung: [SBV@sap.com](mailto:SBV@sap.com)
- Weitere Fragen zu Arbeitszeit, Versicherungsschutz: gehe auf deinen HR-Business Partner zu oder schreibe HR direkt an


### Sicherheitsbeauftragte und Safety & Fire Agents:

- Standortbezogene Auflistung: [hier einsehbar](#)
- Eigene Jam-Page [Community](#)

## ToDo-Liste

Bitte Google Chrome oder Mozilla Firefox verwenden, um die erfolgreiche Handhabung der ToDo - Liste zu gewährleisten.

Die ToDo - Liste dient zukünftig der Dokumentation. Sobald Du in deinem Team die Inhalte der einzelnen Themen besprochen hast, kann das Thema als „mark as team informed“ gekennzeichnet werden. Einen Kommentar kannst du zusätzlich hinterlegen. Die Themen können einzeln besprochen werden und für eine regelmäßige Unterweisung in deinem Team genutzt werden. Nach drei Jahren wird ein Reset der ToDo Liste durchgeführt.

- |  |  |
|--|--|
| <div> <div>▼</div> <div>  <b>Fürsorgepflicht &amp; Eigenverantwortung</b><br/>                     marked as informed                 </div> </div> | RESET <input checked="" type="checkbox"/>        |
| <div> <div>▼</div> <div>  <b>Verhalten im Notfall</b><br/>                     marked as informed                 </div> </div>                     | RESET <input checked="" type="checkbox"/>        |
| <div> <div>▼</div> <div>  <b>Verkehrssicherheit</b><br/>                     marked as informed                 </div> </div>                       | RESET <input checked="" type="checkbox"/>        |
| <div> <div>▼</div> <div>  <b>Ergonomie</b><br/>                     marked as informed                 </div> </div>                                | RESET <input checked="" type="checkbox"/>        |
| <div> <div>▼</div> <div>  <b>Mobiles Arbeiten</b><br/>                     marked as informed                 </div> </div>                         | RESET <input checked="" type="checkbox"/>        |
| <div> <div>▼</div> <div>  <b>Arbeitszeiten</b> </div> </div>  | MARK AS 'TEAM INFORMED' <input type="checkbox"/> |
| <div> <div>▼</div> <div>  <b>Gesundheitsförderung</b> </div> </div>   | MARK AS 'TEAM INFORMED' <input type="checkbox"/> |

## ToDo-Liste

Bitte Google Chrome oder Mozilla Firefox verwenden, um die erfolgreiche Handhabung der ToDo - Liste zu gewährleisten.

Die ToDo - Liste dient zukünftig der Dokumentation. Sobald Du in deinem Team die Inhalte der einzelnen Themen besprochen hast, kann das Thema als „mark as team informed“ gekennzeichnet werden. Einen Kommentar kannst du zusätzlich hinterlegen. Die Themen können einzeln besprochen werden und für eine regelmäßige Unterweisung in deinem Team genutzt werden. Nach drei Jahren wird ein Reset der ToDo Liste durchgeführt.

**Fürsorgepflicht & Eigenverantwortung**  
marked as informed

**Date**  
Tue Oct 22 2019

**Comments**  
Team Member xx on vacation reminder for 11/11/2019

**Verhalten im Notfall**  
marked as informed

**Verkehrssicherheit**  
marked as informed

**Ergonomie**  
marked as informed

**Mobiles Arbeiten**  
marked as informed

**Arbeitszeiten**

**Gesundheitsförderung**

RESET

RESET

RESET

RESET

MARK AS 'TEAM INFORMED'

MARK AS 'TEAM INFORMED'

### Tracking/ Evaluation:

- Über Success map (Learning Plattform bei SAP) wird gelistet, welche Führungskräfte das Video gesehen haben (Stand Oktober 58%).  
Eine Erinnerung geht an die Führungskräfte, die das Video noch nicht gesehen haben.

#### 1. Video zur Fürsorgepflicht & Eigenverantwortung

- Schau das Video gemeinsam mit deinem Team an oder ordne es über die **Success-Map** deinem Team zu
- Videodauer: 2:46 min

- Die einzelnen Themen werden prozentual getrackt. Stand September 2019
  - Fürsorgepflicht & Eigenverantwortung: 39 %
  - Verhalten im Notfall: 40 %
  - Verkehrssicherheit: 26 %
  - Ergonomie: 15 %
  - Mobiles Arbeiten: 18 %

- Arbeitszeiten: 34 %
- Gesundheitsförderung: 10%

3. Die Plattform Safety Toolbox ist für alle Mitarbeitende deutschlandweit und global bei SAP einsehbar und nutzbar. Sie ist in englischer und deutscher Sprache verfügbar.  
Die Kenntnis und Akzeptanz hierüber wird in einer Erhebung in Q1/2020 bei allen Mitarbeitenden deutschlandweit abgefragt.

The screenshot shows the SAP Jam interface for the 'Safety Toolbox' group. The header includes the SAP logo, 'SAP Jam', and a search bar. The sidebar on the left contains navigation links: 'Startseite', 'Gruppen', 'Wissensdatenbank', 'Empfehlungen', 'Lesezeichen', and 'Kalender'. The main content area is titled 'Safety Toolbox für Mitarbeiter/Innen mit Dienstsitz in Deutschland und deren Führungskräfte'. It features a 'HOME' tab and a search bar. Below the search bar, there are links for '9809 Aufrufe', 'Bearbeiten', 'Übersetzen', 'Versionen', 'Kopieren', and 'Löschen'. The main content area is divided into two sections: 'Sensibilisierung für sicherheitsrelevante Themen bei SAP' and 'Positiver Effekt'. The 'Sensibilisierung' section includes a sub-section 'Nachhaltigen Erfolg sichern' and a description of the 'Safety & Fire Agent' role. The 'Positiver Effekt' section lists 'Regeln zum sicherheitsgerechten Verhalten im Arbeitsumfeld, auch mobil und beim Kunden'. Below this, there is a grid of 10 safety topics, each with an icon and a brief description. The topics are: 'Fürsorgepflicht & Eigenverantwortung', 'Verhalten im Notfall', 'Verkehrssicherheit', 'Ergonomie', 'Mobiles Arbeiten', 'Arbeiten im Büro', 'Arbeitszeiten', 'Inklusion', 'Elektrosicherheit', and 'Freizeitaktivitäten im Büro'. At the bottom, there is a section titled 'Stay Healthy & Safe: Gemeinsam Risiken erkennen und vermeiden: Präventionskatalog'.

Maßnahmen, die sich aus dem Tracking ergeben können,

- verschiedene Workshops in einzelnen Bereichen zu Details der Themen
- Posterkampagnen zu einzelnen nicht akzeptierten Themen, um das Bewusstsein auch für weniger akzeptierte Themen zu schulen
- Weitere Vereinfachung in der Darstellung
- Visualisierung des „eigenen“ Umgesetzten mithilfe eines Ampelsystems im Vergleich zu allen
- Sonstige